



NEWS FROM YOUR MUNICIPALITY

ALWAYS BE PRUDENT

APRIL 2025

ISSUE NO. 124

COMMUNITY INFORMATION

Taxes can be conveniently paid online at most financial institutions, or you can come in and pay using debit, cheque or cash.

**Upcoming Council Meeting
May 7, 2025**

**For upcoming events and activities please contact: St Laurent Recreation Director Tammy Hiebert sld.recdirector@mymts.net
Text or call 204-739-3583
Please check St Laurent & District Recreation Commissions Facebook page or the Recreation bulletin board at the Welcome Centre for updates**

RM Staff

Billie Jean Oliver,
CAO
Katirina Zotter,
Office clerk
Paul Belair,
Admin / ACAO
Denise Allard,
EDO

Contact us:
Phone: 204-646-2259
Fax: 204-646-2705
Email: admin@rmstlaurent.com
Web: www.rmstlaurent.com

16 St. Laurent
Veterans Memorial
Rd. Box 220 St.
Laurent, MB R0C
2S0

Under the authority of The Municipal Act

NOTICE OF PUBLIC HEARING

Public Notice is hereby given pursuant to Section 162(2) of The Municipal Act that the Council of the Rural Municipality of St. Laurent shall hold a Public Hearing to present its 2025 Financial Plan.

HEARING LOCATION: RM of St. Laurent Council Chambers (in the Recreation Centre), PTH #6 & Veteran's Memorial Rd., St. Laurent, Manitoba.

DATE & TIME: Tuesday, May 13, 2025 @ 7:00 pm

At this time Council will present the proposed 2025 Financial Plan for the municipality. The presentation will provide an overview of the proposed financial plan followed by a forum for questions and comments from the public. The purpose of the hearing is to allow any interested person to make a representation, ask questions or register an objection. A draft copy of the 2025 Financial Plan is now available.

Dated this 11th day of April, 2025

For additional information, please contact:
Billie Jean Oliver
CAO for the RM of St. Laurent 204 646 2259

Chamber of Commerce REVIVAL

Any business interested in discussing the option of revitalizing the Chamber of Commerce for our Municipality is invited to attend a discussion in the RM Chambers on Wednesday, April 30th at 7:00 pm. Contact edo@rmstlaurent.com for more information

WATER TESTING DAYS

Tuesday May 20th and Tuesday June 17th.

The WIWD will be covering the cost of **1 Coliform & E.coli Water Sample** valued at \$30.00 and/or **1 Advanced Drinking Water Quality Sample** at a subsidized rate of **\$57.50** valued at \$230.00 and/or **1 Hardness Water sample** at a subsidized rate of **\$13.00** valued at \$52.00 per household for any residents within the WIWD Boundaries. **A request form must be submitted to the WIWD office by May 13th (for May 20th) or June 10th (for June 17th). Request forms and sample bottles are available at the RM office.**



CAREER OPPORTUNITY

Full-time Office Assistant leave – with possibility of permanent employment)

The Rural Municipality of St. Laurent is inviting applications to cover a maternity leave for the full-time position of Office Assistant. This maternity leave is an 18-month term with the possibility of permanent employment at the end.

Under the direction of the Chief Administrative Officer, the Office Assistant will assist management in all aspects of daily operations. We are seeking an individual that possesses a high level of skills in office procedures, communication with staff, council, and the public.

Within the selection process the following will be considered an asset: Certificate in Manitoba Municipal Administration (CMMA) or extensive experience in local government/public sector environment or willingness to enroll and complete courses within the CMMA Program as per the Employee By-law; a basic knowledge of federal, provincial and municipal legislation; computer and software (Microsoft 365 and municipal software) experience; and an individual who has excellent French language communication skills. Training in each of these areas is available for the successful candidate.

The successful candidate can expect a salary reflective of their experience and qualifications and a benefit package upon completion of the mandatory probationary period.

A complete job description is available upon request. Interested individuals may submit a cover letter and resume with three references to the undersigned. The deadline to apply is May 14, 2025, however, this posting will remain open until a suitable candidate is found.

We thank all that apply, however only those selected for an interview will be contacted.

**Billie Jean Oliver
Chief Administrative Officer (CAO)
Box 220, St. Laurent, MB
R0C 2S0
1-204-646-2259**



LES NOUVELLES DE VOTRE MUNICIPALITÉ

TOUJOURS PRUDENT

AVRIL 2025

PUBLICATION NO 124

RENSEIGNEMENTS COMMUNAUTAIRES

Les taxes peuvent être commodément payées en ligne dans la plupart des institutions financières ou vous pouvez venir payer par carte de débit, chèque ou espèces.

Prochaine réunion du conseil le 7 mai, 2025

Pour les événements et activités à venir veuillez contacter Directeur des loisirs de Saint Laurent Tammy Hiebert sld.redirector@mymts.net 2047393583 Veuillez consulter la page Facebook des commissions des loisirs de St Laurent ou le babillard des loisirs du centre d'accueil pour les mises à jour.

Employé(e)s de la M.R.

Billie Jean Oliver,
Agente administrative principale

Katirina Zotter,
Employé de bureau

Paul Belair,
Agent administrative / ACAO

Denise Allard,
Agent de développement économique

Pour nous joindre :

Téléphone:

204-646-2259

Télécopieur:

204-646-2705

Adresse courriel:

admin@rmstlaurent.com

Site Web:

www.rmstlaurent.com

16 Chemin Mémorial des anciens combattants de Saint Laurent
Case postale 220
Saint-Laurent, MB
R0C 2S0

En vertu de la Loi sur les municipalités AVIS D'AUDIENCE PUBLIQUE

Avis public est par les présentes donné conformément à l'article 162(2) de la Loi sur les municipalités que le Conseil de la municipalité rurale de Saint-Laurent tiendra une audience publique pour présenter son plan financier 2025.

LIEU DE L'AUDIENCE : Salle du conseil de la MR de St. Laurent (dans le centre récréatif), PTH #6 et Veteran's Memorial Rd., St. Laurent, Manitoba.

DATE ET HEURE : Mardi 13 mai 2025 à 19 h

À ce moment, le Conseil présentera le projet de plan financier 2025 pour la municipalité. La présentation donnera un aperçu du plan financier proposé, suivi d'un forum de questions et de commentaires du public. L'audience a pour but de permettre à toute personne intéressée de faire valoir ses arguments, de poser des questions ou de formuler une objection.

Une ébauche du Plan financier 2025 est maintenant disponible.

Daté du 11 avril 2025

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec :
Billie Jean Oliver
CAO de la MR de Saint-Laurent 204 646 2259

Chambre de commerce REVIVAL

Toute entreprise intéressée à discuter de l'option de revitaliser la chambre de commerce de notre municipalité est invitée à assister à une discussion dans les chambres de commerce de la RM le mercredi 30 avril à 19h00. Contactez edo@rmstlaurent.com pour plus d'informations

EAU ESSAI JOURS

Mardi 20 mai et
mardi 17 juin.

Le WIWD couvrira le coût d'un échantillon d'eau de coliformes et d'E. coli d'une valeur de 30,00 \$ et/ou d'un échantillon avancé de qualité de l'eau potable à un tarif subventionné de 57,50 \$ d'une valeur de 230,00 \$ et/ou d'un échantillon d'eau dure à un tarif subventionné de 13,00 \$ d'une valeur de 52,00 \$ par ménage pour tous les résidents dans les limites du WIWD. Un formulaire de demande doit être soumis au bureau du WIWD avant le 13 mai (pour le 20 mai) ou le 10 juin (pour le 17 juin). Les formulaires de demande et les bouteilles d'échantillons sont disponibles au bureau de la MR.

Opportunité de carrière



Assistante de bureau à temps plein congé de maternité - avec possibilité de permanente

La Municipalité rurale de Saint-Laurent sollicite des candidatures pour couvrir un congé de maternité pour le poste d'adjointe de bureau à temps plein. Ce congé de maternité est d'une durée de 18 mois avec possibilité d'emploi permanent à la fin.

Sous la direction du Chef de l'administration, l'assistant(e) de bureau aidera la direction dans tous les aspects des opérations quotidiennes. Nous sommes à la recherche d'une personne qui possède un haut niveau de compétences en procédures de bureau, en communication avec le personnel, le conseil et le public.

Dans le cadre du processus de sélection, les éléments suivants seront considérés comme un atout : Certificat en administration municipale du Manitoba (CMMA) ou expérience approfondie de l'administration locale ou du secteur public ou volonté de s'inscrire et de suivre des cours dans le cadre du programme CMMA conformément au règlement administratif des employés ; une connaissance de base des lois fédérales, provinciales et municipales ; expérience en informatique et en logiciels (Microsoft 365 et logiciels municipaux) ; et une personne qui possède d'excellentes compétences en communication en français. Une formation dans chacun de ces domaines est offerte au candidat retenu.

Le candidat retenu peut s'attendre à un salaire reflétant son expérience et ses qualifications et à un ensemble d'avantages sociaux à la fin de la période probatoire obligatoire.

Une description complète du poste est disponible sur demande. Les personnes intéressées peuvent soumettre une lettre de présentation et un curriculum vitae avec trois références au soussigné. La date limite pour postuler est le 14 mai 2025, mais cette offre d'emploi restera ouverte jusqu'à ce qu'un candidat approprié soit trouvé. Nous remercions tous ceux qui postulent, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Billie Jean Oliver
Directeur administratif (DGA)
Case postale 220, Saint-Laurent (Manitoba)
R0C 2S0
1-204-646-2259