

NEWS FROM YOUR MUNICIPALITY

ALWAYS BE PRUDENT

DECEMBER 2024

ISSUE NO. 120

COMMUNITY INFORMATION

RM OFFICE OPEN!

Taxes can be conveniently paid online at most financial institutions or you can come in and pay using debit, cheque or cash. Credit card payments can only be made online via plastiq.com
Upcoming council meeting Dec 4, 18 2024

For upcoming events and activities please contact: St Laurent Recreation Director Tammy Hiebert
sld.recdirector@mymts.net
Text or call 204-739-3583
Please check St Laurent & District Recreation Commissions Facebook page or the Recreation bulletin board at the Welcome Centre for updates

RM Staff

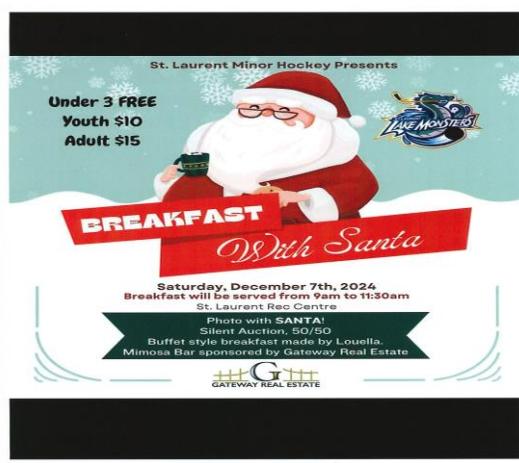
Billie Jean Oliver,
CAO
Vacant Position,
ACAO
Paul Belair,
Admin
Denise Allard,
EDO

Contact us:
Phone: 204-646-2259
Fax: 204-646-2705
Email: admin@rmstlaurent.com
Web: www.rmstlaurent.com

16 St. Laurent Veterans Memorial Rd. Box 220 St. Laurent, MB R0C 2S0

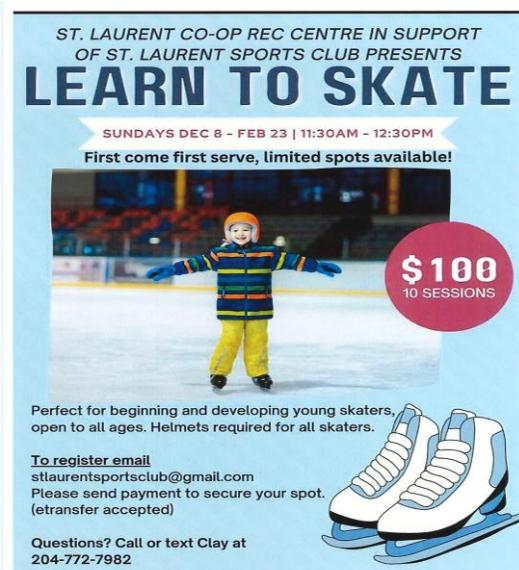


Wishing you the best during the holiday season. From the RM council and staff and from the RM Fire Department.



CHRISTMAS HAMPER DRIVE

The Christmas Hamper Committee is looking for cash donations and Non Perishable food items for this year's hamper drive. If you have any questions regarding the Christmas Hamper Drive please call Loretta at 204-299-3658. Thank you to all who have already donated! CASH DONATIONS can be made through the R.M. office. You will receive a receipt for your donation that you can use at income tax time. Final date for donations is Dec 20.



Attention: Community Organizations

The R.M. of St. Laurent Council and staff are soon meeting to plan the 2025 budget. The R.M. receives several requests for financial support from community organizations every year. It is very important that should your organization require funding from the R.M. that it be done this time of year, and at the very least before mid-January so that Council can review needs and priorities within the limitations of the RM's financial and strategic plan and potentially include your request in the 2025 budget. To prepare for your application, please meet with your organization and determine the amount of funding required and for what purpose. An application form is available from the RM office and website with application deadline of January 17, 2025.



The Rural Municipality of St. Laurent CAREER OPPORTUNITY

Full-time office assistant

The Rural Municipality of St. Laurent is inviting applications for the full-time position of Office Assistant. This is an entry level position with opportunity for growth and advancement. Under the direction of the Chief Administrative Officer, the Office Assistant will assist management in all aspects of daily operations. We are seeking an individual that possess a high level of skills in office procedures, communication with staff, council, and the public.

Within the selection process the following will be considered an asset: Certificate in Manitoba Municipal Administration (CMMA) or extensive experience in local government/public sector environment; willingness to enroll and complete courses within the CMMA Program as per the Employee By-law; a basic knowledge of federal, provincial and municipal legislation; computer and software (Microsoft 365 and municipal software) experience; and an individual who has excellent French language communication skills as well would be ideal. Training in each of these areas is available for the successful candidate. The successful candidate can expect a salary reflective of their experience and qualifications and a benefit package upon completion of the mandatory probationary period. A complete job description is available upon request. Interested individuals may submit a cover letter and resume with three references to the undersigned. **The deadline to apply is December 6, 2024, however, this posting will remain open until a suitable candidate is found.** We thank all those who apply, only those selected for interview will be contacted.

Billie Jean Oliver
Chief Administrative Officer (CAO)
The Rural Municipality of St. Laurent
P.O. Box 220, St. Laurent, Manitoba R0C 2S0
Ph: 204-646-2259; Fax: 204-646-2705; E-mail: cao@rmstlaurent.com



LES NOUVELLES DE VOTRE MUNICIPALITÉ

TOUJOURS PRUDENT

DECEMBRE 2024

PUBLICATION NO 120

RENSEIGNEMENTS COMMUNAUTAIRES

BUREAU DE LA MUNICIPALITÉ OUVERT !

Les taxes peuvent être commodément payées en ligne dans la plupart des institutions financières ou vous pouvez venir payer par carte de débit, chèque ou espèces. Les paiements par carte de crédit ne peuvent être effectués qu'en ligne via plastiq.com
Prochaines réunion du conseil le 4 et 18 décembre, 2024

Pour les événements et activités à venir veuillez contacter Directeur des loisirs de Saint Laurent Tammy Hiebert sld.redirector@mymts.net 2047393583
Veuillez consulter la page Facebook des commissions des loisirs de St Laurent ou le babillard des loisirs du centre d'accueil pour les mises à jour.

Employées de la M.R.

Billie Jean Oliver,
Agente administrative principale

Poste Vacant,
Adjointe à l'agente administrative principale

Paul Belair,
Agent administrative

Denise Allard,
Agent de développement économique

Pour nous joindre :

Téléphone:

204-646-2259

Télécopieur:

204-646-2705

Adresse courriel:

admin@rmstlaurent.com

Site Web:

www.rmstlaurent.com

16 Chemin Mémorial des anciens combattants de Saint Laurent
Case postale 220
Saint-Laurent, MB
ROC 2S0



Nous vous souhaite le meilleur pendant la période des fêtes. Du conseil et du personnel de la MR ainsi que du service d'incendie de la MR.



Attention : organismes communautaires

Le conseil et le personnel de la MR de St-Laurent se réuniront bientôt pour planifier le budget 2025. La MR reçoit chaque année plusieurs demandes de soutien financier de la part d'organismes communautaires. Il est très important que si votre organisme a besoin de financement de la MR, il le fasse à ce moment-ci de l'année, et au moins avant la mi-janvier, afin que le conseil puisse examiner les besoins et les priorités dans les limites du plan financier et stratégique de la MR et éventuellement inclure votre demande dans le budget 2025. Pour préparer votre demande, veuillez rencontrer votre organisme et déterminer le montant du financement requis et à quelle fin. Un formulaire de demande est disponible au bureau de la MR et sur le site Web, la date limite de dépôt des demandes étant le 17 janvier 2025.

Collecte de paniers de Noël

Le comité des paniers de Noël est à la recherche de dons en espèces et de produits alimentaires non périssables pour la collecte de paniers de cette année. Si vous avez des questions concernant la collecte de paniers de Noël, veuillez appeler Loretta au 204-299-3658. Merci à tous ceux qui ont déjà fait un don!

Les DONS EN ESPÈCES peuvent être effectués via le bureau de la M.R. Vous recevrez un reçu pour votre don que vous pourrez utiliser au moment de l'impôt sur le revenu. La date limite pour les dons est le 20 décembre.

ST. LAURENT CO-OP REC CENTRE IN SUPPORT OF ST. LAURENT SPORTS CLUB PRESENTS

LEARN TO SKATE

SUNDAYS DEC 8 - FEB 23 | 11:30AM - 12:30PM

First come first serve, limited spots available!

\$100
10 SESSIONS

Perfect for beginning and developing young skaters. open to all ages. Helmets required for all skaters.

To register email stlaurentsportsclub@gmail.com
Please send payment to secure your spot. (etransfer accepted)

Questions? Call or text Clay at 204-772-7982



La Municipalité rurale de Saint-Laurent OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

Assistante de bureau à temps

La Municipalité rurale de Saint-Laurent lance un appel de candidatures pour le poste d'adjoint de bureau à temps plein. Il s'agit d'un poste de débutant avec une opportunité de croissance et d'avancement. Sous la direction du directeur administratif, l'adjoint de bureau assistera la direction dans tous les aspects des opérations quotidiennes. Nous recherchons une personne possédant un niveau élevé de compétences en matière de procédures de bureau, de communication avec le personnel, le conseil et le public.

Dans le cadre du processus de sélection, les éléments suivants seront considérés comme un atout : Certificat en administration municipale du Manitoba (CMMA) ou vaste expérience dans le secteur des administrations locales et du secteur public ; volonté de s'inscrire et de suivre des cours dans le cadre du programme CMMA conformément au règlement administratif des employés ; une connaissance de base des lois fédérales, provinciales et municipales ; Expérience en informatique et en logiciels (Microsoft 365 et logiciels municipaux) ; et une personne possédant également d'excellentes compétences en communication en français serait idéale. Une formation dans chacun de ces domaines est disponible pour le candidat retenu.

Le candidat retenu peut s'attendre à un salaire reflétant son expérience et ses qualifications ainsi qu'à un ensemble d'avantages sociaux à la fin de la période probatoire obligatoire.

Une description de poste complète est disponible sur demande. Les personnes intéressées peuvent soumettre une lettre de motivation et un curriculum vitae avec trois références au soussigné. **La date limite pour postuler est le 6 décembre 2024, cependant, cette offre restera ouverte jusqu'à ce qu'un candidat approprié soit trouvé.**

Nous remercions tous ceux qui postulent, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Billie Jean Oliver
Chief Administrative Officer (CAO)
The Rural Municipality of St. Laurent
P.O. Box 220, St. Laurent, Manitoba ROC 2S0
Ph: 204-646-2259; Fax: 204-646-2705; E-mail: cao@rmstlaurent.com