



# NEWS FROM YOUR MUNICIPALITY

ALWAYS BE PRUDENT

MAY 2024

ISSUE NO. 113

## COMMUNITY INFORMATION

### RM OFFICE OPEN!

Taxes can be conveniently paid online at most financial institutions or you can come in and pay using debit, cheque or cash. Credit card payments can only be made online via [plastiq.com](http://plastiq.com)  
Upcoming council meetings June 6, 19, 2024

For upcoming events and activities please contact: St Laurent Recreation Director Tammy Hiebert [sld.recdirector@mymts.net](mailto:sld.recdirector@mymts.net)  
Text or call 204-739-3583  
Please check St Laurent & District Recreation Commissions Facebook page or the Recreation bulletin board at the Welcome Centre for updates

### Summer Employment Opportunity Green Team Program

The St. Laurent Co-operative Recreation Centre and the St. Laurent & District Recreation Commission, in partnership with the R.M. of St. Laurent invite applications for a number of positions for summer employment with the Green Team program.

#### ELIGIBILITY CRITERIA:

The successful applicants must:

- Be between 15 and 29 years old
- Students **15 years of age** must provide a valid Young Workers Readiness Certificate to be considered for employment. Visit <http://ywrcc.safemanitoba.com/>
- Possess strong social skills for working with the public;
- Live in Manitoba, and
- Be legally entitled to work in Canada with a valid Social Insurance Number;
- A Criminal Record Check will also be required

Note: Applicants with a valid driver's license, and bilingual will be considered an asset.

#### Summary of Duties/Responsibilities:

- Maintenance duties including but not limited to : grass cutting, gardening, cleaning debris.
- Attending to clean up of ditches, roads, and public areas (including parks).
- Perform other duties as assigned.

Interested applicants can submit their resume, cover letter, and three references to the RM office in person, or by email, by mail, or fax.

Deadline to apply is **Friday, June 7, 2024 – 4:30 p.m.**

R.M. of St. Laurent  
Box 220, St. Laurent, MB R0C 2S0  
Ph: 204-646-2259 Fax: 204-646-2705  
E: [cao@rmstlaurent.com](mailto:cao@rmstlaurent.com)

**Bat Houses from WIWD are only \$20.00. Contact the RM office if you are interested at 204-646-2259.**

### RM OPEN HOUSE

The Rural Municipality of St. Laurent will be holding an Open House event!

**SATURDAY JULY 20 FROM 11:00 am to 2:00 pm at the St. Laurent Recreation Centre**

Please join Council and staff to discuss the projects that we are currently working on. This is a great opportunity to hear where our projects are at, ask questions and provide input.

We look forward to seeing you there!

Refreshments and snacks will be available.

If you have any questions, please do not hesitate to reach out to the RM office at 204-646-2259 or by email at [admin@rmstlaurent.com](mailto:admin@rmstlaurent.com)

### Rural Municipality of St. Laurent CAREER OPPORTUNITY Municipal Emergency Coordinator (MEC)



The Rural Municipality of St. Laurent is seeking qualified and interested applicants to fill the role of Municipal Emergency Coordinator (MEC). Under the direction of the CAO and Council, the MEC has the following distinct roles:

1. Preparedness focuses Roles and Responsibilities, including but not limited to:
  - The development, maintaining and updating of the municipal emergency management program and its components.
  - Volunteer recruitment of emergency management personnel.
2. Response focused Roles and Responsibilities, including but not limited to:
  - Activation and implementation of the emergency response plan.
  - Advise municipal leadership if a State of Local Emergency (SoLE) is warranted and what powers would be needed.
  - Activation of the EOC
  - Activate callout procedures and ensure the EOC is staffed to the appropriate levels.
  - Act as the EOC manager to manage and coordinate the emergency response and ensure all roles and responsibilities are being carried out.
  - Establish communications and coordinate with the incident/site commander.
  - Determine in consultation with site commander and municipal leadership if the evacuation of residents, pets and livestock is needed.
  - Arrange for care and create backup plans for residents, pets and livestock that remain in the evacuation zone(s).
3. Response/recovery focused Roles and Responsibilities, including but not limited to:
  - Implement and activate recovery plan.
  - Ensure the evacuation zone(s) are suitable for evacuees and livestock to return.
  - Coordinate the recording of damaged to the site(s)
  - Collect all documentation and reports from staff and responders.
  - Fill out community impact assessment and submit for Disaster Financial Assistance (DFA).

A full job description can be provided on request. Interested applicants can drop off or email their resume together with three references attention to the Chief Administrative Officer by May 31, 2024 @ 4:00 pm

Rural Municipality of St. Laurent  
16 St. Laurent Veterans Memorial Road  
Box 220  
St. Laurent, Manitoba R0C 2S0  
Phone: (204) 646-2259  
Fax: (204) 646-2705  
Email: [cao@rmstlaurent.com](mailto:cao@rmstlaurent.com)

### NEW RM WEBSITE NOW LIVE!

The address has not changed so please continue to visit [rmstlaurent.com](http://rmstlaurent.com)  
A reminder that the RM has new email addresses. Old email addresses will be phased out in the next coming months.  
Effective immediately our new email addresses are as follows:

CAO [cao@rmstlaurent.com](mailto:cao@rmstlaurent.com)

Economic Development [edo@rmstlaurent.com](mailto:edo@rmstlaurent.com)

Head office. Tax, General and Public Works inquiries. [admin@rmstlaurent.com](mailto:admin@rmstlaurent.com)

Head office. Tax, General and Council Meetings inquiries. [acao@rmstlaurent.com](mailto:acao@rmstlaurent.com)

By-law [bylaw@rmstlaurent.com](mailto:bylaw@rmstlaurent.com)

Rec Director [rec@rmstlaurent.com](mailto:rec@rmstlaurent.com)

Municipal Emergency [mec@rmstlaurent.com](mailto:mec@rmstlaurent.com)

Fire Dept. (non-emergency) [fire@rmstlaurent.com](mailto:fire@rmstlaurent.com)

#### RM Staff

Billie Jean Oliver, CAO

Lorna Hildebrandt, ACAO

Paul Belair, Admin

Denise Allard, EDO

#### Contact us:

Phone: 204-646-2259

Fax: 204-646-2705

Email: [rmstlaur@mymts.net](mailto:rmstlaur@mymts.net)

Web: [www.rmstlaurent.com](http://www.rmstlaurent.com)

16 St. Laurent Veterans Memorial Rd  
Box 220  
St. Laurent, MB R0C 2S0



## RENSEIGNEMENTS COMMUNAUTAIRES

### BUREAU DE LA MUNICIPALITÉ OUVERT !

Les taxes peuvent être commodément payées en ligne dans la plupart des institutions financières ou vous pouvez venir payer par carte de débit, chèque ou espèces. Les paiements par carte de crédit ne peuvent être effectués qu'en ligne via [plastiq.com](https://plastiq.com). Prochaines réunions du conseil le 6 et 19 juin, 2024

Pour les événements et activités à venir veuillez contacter Directeur des loisirs de Saint Laurent Tammy Hiebert [sld.redirectir@mymts.net](mailto:sld.redirectir@mymts.net) 2047393583 Veuillez consulter la page Facebook des commissions des loisirs de St Laurent ou le babillard des loisirs du centre d'accueil pour les mises à jour.

### Employées de la M.R.

**Billie Jean Oliver**,  
Agente administrative principale  
**Lorna Hildebrandt**,  
Adjointe à l'agente administrative principale  
**Paul Belair**,  
Agent administrative  
**Denise Allard**,  
Agent de développement économique  
Pour nous joindre :  
Téléphone: 204-646-2259  
Télécopieur: 204-646-2705  
Adresse courriel: [rmstlaur@mymts.net](mailto:rmstlaur@mymts.net)  
Site Web: [www.rmstlaurent.com](http://www.rmstlaurent.com)

16 Chemin Mémorial des anciens combattants de Saint Laurent  
Case postale 220  
Saint-Laurent, MB  
R0C 2S0

### AVIS AU PUBLIC – Programme D'Equipe Verte

Le Centre recreatif cooperative de St. Laurent et la Commission des loisirs de St. Laurent et quartiers en partenariat avec la M.R. de Saint-Laurent sollicite des candidatures pour un certain nombre de postes d'emploi d'ete avec le programme Equipe verte.

#### CRITERES ELIGIBLES

##### Les employes admissibles doivent:

- Etre entre 15 et 29 ans (pour les jeunes de 15 ans, un permis de travail valide devra etre complete et approuve avant l'embauche). Une verification du casier judiciaire sera egalement requise;
- Posseder de bonnes habilités interpersonnelles pour travailler avec le public
- Vivre au Manitoba
- Avoir le droit de travailler au Canada avec un numero d'assurance sociale valide

A noter: Les candidats ayant un permis de conduire valide et des candidats bilingues seront consideres comme un atout.

##### Resume de Attributions/Responsabilites:

- Effectuer des taches d'entretiens, y compris mais sans s'y limiter: couper les pelouses, faire du jardinage et nettoyage des debris.
- Participer a nettoyer le fosses, les routes et les zones publiques (y compris les parcs).
- Effectuer d'autres taches qui lui sont assignees.

Les postulants interesses peuvent soumettre leur curriculum vitae, une letter d'accompagnement et trois references au bureau de la Municipalite en personne, par courrier, courriel our telecopie. **Date limite de candidature est le 7 Juin, 2023 16h30.**

Municipalite rurale de Saint Laurent  
Case postale 220, Saint Laurent, MB R0C 2S0  
Tel: 204-646-2259  
Telec: 204-646-2705  
C: [cao@rmstlaurent.com](mailto:cao@rmstlaurent.com)

Les maisons pour chauves-souris de WIWD ne coûtent que 20,00 \$. Contactez le bureau RM si vous êtes intéressé au 204-646-2259.

### PORTES OUVERTES MR

La Municipalité rurale de Saint-Laurent organisera une journée portes ouvertes !

**SAMEDI 20 JUILLET DE 11h00 à 14h00 au Centre récréatif Saint-Laurent**

Veuillez vous joindre au conseil et au personnel pour discuter des projets sur lesquels nous travaillons actuellement. C'est une excellente occasion de savoir où en sont nos projets, de poser des questions et de donner votre avis.

Nous avons hâte de vous voir!

Des rafraîchissements et des collations seront disponibles.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter le bureau MR au 204-646-2259 ou par courriel à [admin@rmstlaurent.com](mailto:admin@rmstlaurent.com)

### Municipalité rurale de Saint-Laurent OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE Coordonnateur municipal des urgences (MEC)



La Municipalité rurale de Saint-Laurent est à la recherche de candidats qualifiés et intéressés pour combler le rôle de coordonnateur municipal des urgences (MEC). Sous la direction du directeur général et du conseil, le MEC assume les rôles distincts suivants :

1. La préparation se concentre sur les rôles et les responsabilités, y compris, mais sans s'y limiter : L'élaboration, le maintien et la mise à jour du programme municipal de gestion des urgences et de ses composantes.

Recrutement bénévole de personnel de gestion des urgences.

2. Rôles et responsabilités axés sur l'intervention, y compris, mais sans s'y limiter :

Activation et mise en œuvre du plan d'intervention d'urgence.

Informers les dirigeants municipaux si un état d'urgence locale (SoLE) est justifié et quels pouvoirs seraient nécessaires.

#### Activation du COU

Activez les procédures d'appel et assurez-vous que le COU est doté des niveaux appropriés.

Agir en tant que gestionnaire du COU pour gérer et coordonner l'intervention d'urgence et garantir que tous les rôles et responsabilités sont exercés.

Établir les communications et coordonner avec le commandant de l'incident/du site.

Déterminez, en consultation avec le commandant du site et les dirigeants municipaux, si l'évacuation des résidents, des animaux de compagnie et du bétail est nécessaire.

Organisez les soins et créez des plans de secours pour les résidents, les animaux domestiques et le bétail qui restent dans la ou les zones d'évacuation.

3. Rôles et responsabilités axés sur l'intervention/le rétablissement, y compris, sans toutefois s'y limiter :

Mettre en œuvre et activer le plan de relance. Assurez-vous que la ou les zones d'évacuation sont adaptées au retour des personnes évacuées et du bétail. Coordonner l'enregistrement des dommages sur le(s) site(s)

Rassemblez tous les documents et rapports du personnel et des intervenants.

Remplissez l'évaluation d'impact communautaire et soumettez-la à l'aide financière en cas de catastrophe (DFA).

Une description de poste complète peut être fournie sur demande. Les candidats intéressés peuvent déposer ou envoyer par courrier électronique leur curriculum vitae accompagné de trois références à l'attention du directeur administratif avant le 31 mai 2024 à 16h00.

Municipalité rurale de Saint-Laurent  
16, chemin commémoratif des anciens combattants de Saint-Laurent  
Boîte 220

Saint-Laurent (Manitoba) R0C 2S0  
Téléphone : (204) 646-2259  
Télécopieur : (204) 646-2705  
Courriel : [cao@rmstlaurent.com](mailto:cao@rmstlaurent.com)

### LE NOUVEAU SITE WEB RM MAINTENANT EN DIRECT

L'adresse de notre site Internet ne changera pas et devrait être opérationnelle dans les dix prochains jours.  
[rmstlaurent.com](http://rmstlaurent.com)

LA MR DE ST. LAURENT A DE NOUVELLES ADRESSES COURRIEL !  
Les anciennes adresses courriels seront progressivement supprimées dans les prochains mois.

En vigueur immédiatement, nos nouvelles adresses courriel sont les suivantes :

AAP [cao@rmstlaurent.com](mailto:cao@rmstlaurent.com)

Développement économique [edo@rmstlaurent.com](mailto:edo@rmstlaurent.com)

Bureau. Impôts, généraux et les demandes de renseignements des Travaux publics. [admin@rmstlaurent.com](mailto:admin@rmstlaurent.com)

Bureau. Impôts, généraux et demandes de renseignements sur les réunions du conseil [acao@rmstlaurent.com](mailto:acao@rmstlaurent.com)

Règlement [bylaw@rmstlaurent.com](mailto:bylaw@rmstlaurent.com)

Directeur des loisirs [rec@rmstlaurent.com](mailto:rec@rmstlaurent.com)

Urgence municipale [mec@rmstlaurent.com](mailto:mec@rmstlaurent.com)

Service d'incendie (non urgent) [fire@rmstlaurent.com](mailto:fire@rmstlaurent.com)